

tec.tours by glocal consult

Silicon Valley Tour 2016

USA – San Francisco

Lean Startup Conference

[Video Tour 2015](https://youtu.be/kCOEu3laJhQ): <https://youtu.be/kCOEu3laJhQ>

Reisezeitraum: 01.11. – 07.11.2016

SW Hotel, China Town

Exklusiv für

Unternehmen und StartUp's

Anmeldung und Koordination:
Stefan Stengel

Tel.

0172 400 5 333

<http://tec.tours>

Mail.

stengel@glocal.biz



Inhaltsübersicht

A. Ein Reiseverlauf, der fasziniert	3
B. Leistungen, die überzeugen	4
C. TRAM ^{EX} – Mehrwerte – bereits im Reisepreis inkludiert	4
D. Der Wert Ihrer Reise. Unsere Preisgestaltung	5
E. Ihre Flüge. Ihre Hotels.	5
F. Versicherungsleisten	5
G. Einreisebestimmungen	5
H. Länderinformationen	6
I. Und schließlich: Ihr Weg zu Ihrer Reise-Buchung	6



A. Ein Reiseverlauf, der fasziniert

In Klammern am Ende jeder Tagesbeschreibung erkennen Sie, welche Verpflegungsleistung am jeweiligen Tag eingeschlossen ist: F = Frühstück
A = Abendessen

SW Hotel

615 Broadway, San Francisco, California (T)
415.362.2999 (F) 415.362.1808
(E) swhotel@swhotel.com

1. Tag, Di (01.11.16): Hamburg – San Francisco

Mittags Flug mit British Airways von Hamburg via London nach San Francisco. Am Abend Ankunft in San Francisco und Transfer in Ihr Hotel. Abendessen in der Pizzeria gegenüber dem Hotel. (A)

The SW Hotel



2. Tag, Mi (02.11.16): Lean Startup Conference

Nach dem Frühstück im Hotel Programm laut Event Schedule der Lean Startup Conference. (F) (M auf der Cpnference) Am Abend mögliche Teilnahme an Netwerk-Dinner. (Auf eigene Kosten, ca. 80 \$)

The SW Hotel



3. Tag, Do (03.11.16): Lean Startup Conference

Nach dem Frühstück im Hotel Programm laut Event Schedule der Lean Startup Conference. (F) (M auf

der Cpnference) Abendprogramm mit Besichtigung sowie Vortrag bei Pivotal, San Francisco

The SW Hotel



4. Tag Fr (04.11.16): Visit of Silicon Valley

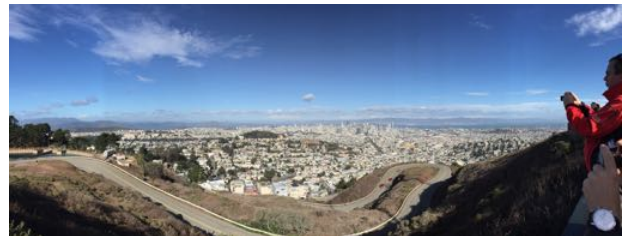
Frühstück im Hotel und anschließendes Unternehmensbesuchsprogramm im Silicon Valley. Besuch der Stanford University. (F) (Detailprogramm folgt)

The SW Hotel

5. Tag Sa (05.11.16): Visit of San Francisco

Frühstück im Hotel und Vormittag zur freien Verfügung. Am Nachmittag Besichtigung von weWork und am späten Nachmittag Besuch von smaato.(F)

The SW Hotel



6. Tag So (06.11.16): Visit of San Francisco

Frühstück im Hotel und ganztägiges site seeing Programm rund um San Francisco. Die Piers, Golden Gate Bridge, Cable car. Kliff House, Twin Peaks u.s.w. Optional, gemeinsames Abendessen in einem lokalen Restaurant. (F)

The SW Hotel

7. Tag (07.11.16): Besuch von Unternehmen in San Francisco und Abreise am Abend

Frühstück im Hotel und anschließendes Unternehmensbesuchsprogramm in San Francisco. (Detailprogramm folgt) Anschließend Transfer zum Flughafen und Rückflug mit British Airways via London nach Hamburg. (F)

B. Leistungen, die überzeugen

Grundprogramm:

- Linienflüge mit British Airways von Hamburg via Landon nach San Francisco und zurück; Economy Class
- Alle Flughafen- und Flugsicherheitsgebühren sowie Kerosinzuschläge
- Transfers vom Flughafen zum Hotel inkl. deutschsprachiger Reiseleitung
- Alle Besichtigungen, Transfers und Überlandfahrten in landestypischen, klimatisierten Reisebussen
- 6 Übernachtungen im 3* Sterne Hotel **SW Hotel** in Zimmern mit Bad oder Dusche/WC *
- 6 x American Breakfast, 1 x Abendessen *
- Transfer vom Hotel zum Flughafen
- Reiseleitung

Inhaltliches Programm:

- Silver Ticket zur Lean Startup Conference am 2.11. & 3.11.16 am Pier 27, The Embarcadero
- Abendprogramm mit Besichtigung sowie Vortrag bei Pivotal, San Francisco *
- Besichtigungsprogramm von StartUP's und IT Unternehmen in San Francisco & im Sillicon Valley *
- Site seeing in San Francisco inkl. deutschsprachiger Reiseleitung *

*** Bitte beachten Sie, dass Änderungen im Programm oder auch Hotel oder Flüge möglich sind. Es werden dann aber immer gleichwertige Leistungen in der gleichen Kategorie angeboten.**

C. TRAMEX – Mehrwerte – bereits im Reisepreis inkludiert

- Ausführliche TRAMEX Informationsunterlagen
- ein zielbezogenes Reisebuch pro Zimmer

D. Der Wert Ihrer Reise. Unsere Preisgestaltung

Grundprogramm	01.11. – 07.11.2016
---------------	---------------------

Preise (netto pro Person im Doppelzimmer)

Komplette Reise inkl. der oben beschriebenen Leistungen (bei Buchung bis zum 1.6.16)	€ 2.490,-
Komplette Reise inkl. der oben beschriebenen Leistungen (bei Buchung ab dem 1.6.16)	€ 2.980,-
Zuschlag bei Einzelzimmerbelegung	€ 540,-
British Airways Premium Economy Class / Business Class	auf Anfrage

Ihr persönliches Reisebudget. Bitte rechnen Sie mit folgenden, zusätzlichen Ausgaben:

- Trinkgelder
- Ausgaben des persönlichen Bedarfs
- Weitere Leistungen, die nicht im Reiseablauf eingeschlossen sind

E. Ihre Flüge. Ihre Hotels.

Ihre Flüge * (all Angaben in Ortszeiten)

Strecke	Datum	Airline	Abflug	Ankunft	Bemerkungen
Hamburg – London	01.11.16	British Airways	10:25	11:15	
London – San Francisco	01.11.16	British Airways	15:00	19:05	
San Francisco – London	07.11.16	British Airways	20:20	14:45+1	
London – Hamburg	08.11.16	British Airways	18:20	21:00	

Ihre Hotels

Ort	Hotel	Landeskategorie	zur Webadresse
San Francisco	SW Hotel, Chinatown *	3***	http://www.booking.com/hotel/us/sw.de.html

F. Versicherungsleisten

Wir haben für Ihre Reise umfangreiche Versicherungsangebote mit attraktiven Preisen. Die Preise gelten für jede Gruppengröße – ab 1 Teilnehmer/in! Ausführliche Informationen und Preise finden Sie im Anhang „Versicherungsangebot“.

G. Einreisebestimmungen

Für die Einreise in die USA benötigen deutschen Staatsbürger einen Reisepass, der mindestens für die Dauer des geplanten Aufenthaltes gültig ist. Seit 2004 ist die visafreie Einreise in die USA nur noch mit dem

e-Reisepass möglich. Dies gilt auch für Kinder und Babys. Deutsche, die mit einem vorläufigen Reisepass (oder Kinderpass) einreisen, benötigen zusätzlich ein Visum. Seit 2009 müssen sich alle USA-Reisende ohne Visum spätestens 72 Stunden vor dem Abflug über das Online-System ESTA unter <https://esta.cbp.dhs.gov> registrieren.

Während des Fluges erhalten Sie ein Einreiseformular, welches auszufüllen und nach Ihrer Ankunft zur Passkontrolle zusammen mit Ihrem Reisepass bereit zu halten ist. Sie werden auf diesem Formular nach Ihrer Aufenthaltsadresse in den USA gefragt, hier wird das erste Hotel eingetragen. Außerdem müssen Sie Angaben zu mitgeführten Waren machen. In diesem Zusammenhang weisen wir darauf hin, dass es nicht erlaubt ist Lebensmittel mitzuführen.

Im Fall einer anderen Staatsangehörigkeit wenden Sie sich bitte an die zuständige Botschaft. Diese Bestimmungen können sich kurzfristig ändern, daher ist es empfehlenswert sich im Zweifelsfall vor der Abreise an das zuständige Konsulat zu wenden. Aktuelle Informationen finden Sie sonst auch unter: www.auswaertiges-amt.de.

H. Länderinformationen

Für eine Vorbereitung auf Ihr Reisegebiet stellen folgende Webadressen Information und/oder Tipps bereit:

- Fremdenverkehrsamt <http://www.sanfrancisco.travel/>

I. Und schließlich: Ihr Weg zu Ihrer Reise-Buchung

Bitte nehmen Sie sich die Zeit und machen Sie sich mit diesem Angebot vertraut.

Sollte dieser Reisevorschlag Ihren Erwartungen entsprechen, bieten wir Ihnen als *weitere Schritte* folgende Vorgehensweise an:

Preisgestaltung

Die Reise-Empfehlung wurde auf Basis von *Nettopreisen* erstellt

Rechnung und Bestätigung

Nach Ablauf der Reise-Optionsbestätigung erhalten Sie automatisch eine Rechnung und Bestätigung. Der Reisevertrag wird für beide Seiten dann verbindlich. Die AGBs der **TRAMEX** *travel meets experience* GmbH werden Vertragsbestandteil.

*** Bitte beachten Sie, dass Änderungen im Programm oder auch Hotel oder Flüge möglich sind. Es werden dann aber immer gleichwertige Leistungen in der gleichen Kategorie angeboten.**

Für Rückfragen und Änderungswünsche steht Ihnen, neben dem gesamten **TRAMEX**-Team, Ihr persönlicher Projektbetreuer, Herr Stefan Stengel, zur Verfügung.

Ihr Ansprechpartner	Herr Stefan Stengel
Telefon	0172 400 5 333
Informationen und Buchung	http://tec.tours
Email	stengel@glocal.biz