

tec.tours by glocal consult

Slush Tour 2016

Finnland – Helsinki

Slush Conference mit Besichtigungen

Reisezeitraum: 29.11. – 02.12.2016

4 Holiday Inn – West Ruoholahti*

Exklusiv für

Unternehmen und StartUp's

Anmeldung und Koordination:
Stefan Stengel

Tel.

0172 400 5 333

<http://tec.tours>

Mail.

stengel@glocal.biz



Inhaltsübersicht

A. Ein Reiseverlauf, der fasziniert	3
B. Leistungen, die überzeugen	4
C. TRAMEX – Mehrwerte – bereits im Reisepreis inkludiert.....	4
D. Der Wert Ihrer Reise. Unsere Preisgestaltung	5
E. Ihre Flüge. Ihre Hotels.	5
F. Versicherungsleisten	5
G. Einreisebestimmungen	6
H. Länderinformationen	6
I. Und schließlich: Ihr Weg zu Ihrer Reise-Buchung.....	6



A. Ein Reiseverlauf, der fasziniert

In Klammern am Ende jeder Tagesbeschreibung erkennen Sie, welche Verpflegungsleistung am jeweiligen Tag eingeschlossen ist: F = Frühstück
M = Mittagessen A = Abendessen

4* Holiday Inn – West Ruoholahti

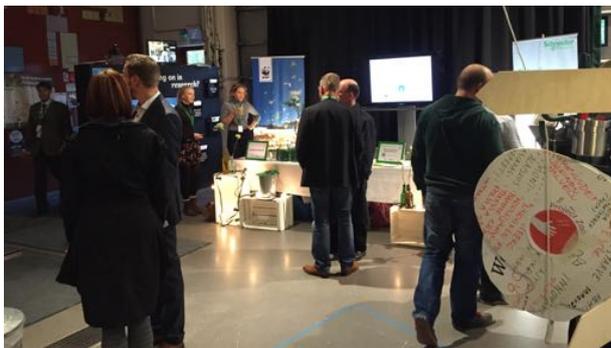
Sulhasenkuja 3, 00180 Helsinki, Finnland
+358 200 48104 (T)ei



1. Tag, Di (29.11.16): Hamburg – Helsinki

6.30 Uhr Früher Flug mit SAS von Hamburg via Copenhagen nach Helsinki. Am Vormittag Ankunft in Helsinki und Transfer zu Deutsch-Finnischen Handelskammer. Ab ca. 15.00 Uhr Jam Session des [Finnish Industrial Internet Forum](#) Abendimbiss auf der Veranstaltung. Transfer zum Hotel. (A)

Holiday Inn, Helsinki



2. Tag, Mi (30.11.16): Slush Conference

8.00 Uhr Nach dem Frühstück im Hotel Transfer zur Konferenz via U-Bahn. Programm laut Event Schedule der Slush Conference. (F) (M auf der Cnference) Am Abend mögliche Teilnahme an einem Netwerk-Dinner (Infos folgen) oder gemeinsames Abendessen mit der Reisegruppe.

Holiday Inn, Helsinki

3. Tag, Do (01.12.16): Slush Conference

8.00 Uhr Nach dem Frühstück im Hotel. Transfer zur Konferenz via U-Bahn. Programm laut Event



Schedule der Slush Conference. (F) (M auf der Cnference) Am Abend mögliche Teilnahme an Netwerk-Dinner (Infos folgen)

Holiday Inn, Helsinki



4. Tag Fr (02.12.16): Besuch der Aalto University

09.00 Uhr Abfahrt zum Besuch und Führung durch die Aalto University, Helsinki
10.00 Design Factory – Betonimiehenkuja 5c, Espoo, Besichtigung und Diskussion mit Studenten. <http://www.aaltodesignfactory.fi/>
12:00 Urban Mill – Betonimiehenkuja 3c Besichtigung und Diskussion mit den Betreibern.
15.00 Uhr Transfer zum Flughafen

Holiday Inn, Helsinki

B. Leistungen, die überzeugenGrundprogramm:

- Linienflüge mit SAS von Hamburg via Copenhagen nach Helsinki und zurück; Economy Class
- Alle Flughafen- und Flugsicherheitsgebühren sowie Kerosinzuschläge
- Transfers vom Flughafen zum Hotel inkl. deutschsprachiger Reiseleitung
- Alle Besichtigungen, Transfers und Überlandfahrten in landestypischen, klimatisierten Reisebussen
- 3 Übernachtungen im 4* [Holiday Inn – West Ruoholahti](#) in Zimmern mit Bad oder Dusche/WC *
- 3 x Frühstück, 1 x Abendessen *
- Transfer vom Hotel zum Flughafen
- Conference Ticket für die Slush Web-Conference

Inhaltliches Programm:

- Conference Ticket zur Slush Conference am 30.11. & 01.12.16 am Exhibition and Convention Center of Helsinki (Messukeskus), Messuaukio 1, Helsinki, Finland*
- Briefing durch die Deutsch-Finnische Handelskammer zur ITK und StartUP Scene in Finnland *
- [Jam Session des Finnish Industrial Internet Forum](#) *
- Besichtigungsprogramm bei der Aalto University, Helsinki *

*** Bitte beachten Sie, dass Änderungen im Programm oder auch Hotel oder Flüge möglich sind. Es werden dann aber immer gleichwertige Leistungen in der gleichen Kategorie angeboten.**

C. TRAMEX – Mehrwerte – bereits im Reisepreis inkludiert

- Ausführliche TRAMEX Informationsunterlagen
- ein zielbezogenes Reisebuch pro Zimmer

D. Der Wert Ihrer Reise. Unsere Preisgestaltung

Grundprogramm	29.11. – 02.12.2016
---------------	---------------------

Preise (*netto pro Person im Doppelzimmer*)

Komplette Reise inkl. der oben beschriebenen	€ 1.310,-
Zuschlag bei Einzelzimmerbelegung	€ 130,-
SAS Business Class	auf Anfrage

Ihr persönliches Reisebudget. *Bitte rechnen Sie mit folgenden, zusätzlichen Ausgaben:*

- Trinkgelder
- Ausgaben des persönlichen Bedarfs
- Weitere Leistungen, die nicht im Reiseablauf eingeschlossen sind

E. Ihre Flüge. Ihr Hotel.

Ihre Flüge * (all Angaben in Ortszeiten)

Strecke	Datum	Airline	Abflug	Ankunft	Bemerkungen
Hamburg – Copenhagen	29.11.16	SAS	06:35	07:25	
Copenhagen – Helsinki	29.11.16	SAS	08:05	10:40	
Helsinki – Oslo	02.12.16	SAS	17:30	18:05	
Oslo – Hamburg	02.12.16	SAS	18:40	20:10	

Ihre Hotels

Ort	Hotel	Landeskategorie	zur Webadresse
Helsinki	Holiday Inn – West Ruoholahti *	4****	http://www.booking.com/hotel/fi/hoildayinn-citywest.de.html

F. Versicherungsleisten

Wir haben für Ihre Reise umfangreiche Versicherungsangebote mit attraktiven Preisen. Die Preise gelten für jede Gruppengröße – ab 1 Teilnehmer/in! Ausführliche Informationen und Preise finden Sie im Anhang „Versicherungsangebot“.

G. Einreisebestimmungen

Für die Einreise nach Finnland benötigen deutschen Staatsbürger einen Personalausweis, der mindestens für die Dauer des geplanten Aufenthaltes gültig ist.

H. Länderinformationen

Für eine Vorbereitung auf Ihr Reisegebiet stellen folgende Webadressen Information und/oder Tipps bereit:

- Fremdenverkehrsamt <http://www.visithelsinki.fi/de>

I. Und schließlich: Ihr Weg zu Ihrer Reise-Buchung

Bitte nehmen Sie sich die Zeit und machen Sie sich mit diesem Angebot vertraut. Sollte dieser Reisevorschlag Ihren Erwartungen entsprechen, bieten wir Ihnen als *weitere Schritte* folgende Vorgehensweise an:

Preisgestaltung

Die Reise-Empfehlung wurde auf Basis von *Nettopreisen* erstellt

Rechnung und Bestätigung

Nach Ablauf der Reise-Optionsbestätigung erhalten Sie automatisch eine Rechnung und Bestätigung. Der Reisevertrag wird für beide Seiten dann verbindlich. Die AGBs der TRAMEX *travel meets experience* GmbH werden Vertragsbestandteil.

*** Bitte beachten Sie, dass Änderungen im Programm oder auch Hotel oder Flüge möglich sind. Es werden dann aber immer gleichwertige Leistungen in der gleichen Kategorie angeboten.**

Für Rückfragen und Änderungswünsche steht Ihnen, neben dem gesamten TRAMEX-Team, Ihr persönlicher Projektbetreuer, Herr Stefan Stengel, zur Verfügung.

Ihr Ansprechpartner	Herr Stefan Stengel
Telefon	0172 400 5 333
Informationen und Buchung	http://tec.tours
Email	stengel@glocal.biz